**МДОУ «Детский сад № 29».**

 **Перечень диагностического инструментария ВСОКО.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  | **Критерий** ***(признак, на основании которого проводиться оценка)*** | **Показатель** ***(результат по которому можно судить о состоянии чего нибудь)*** | **Инструментарий** ***(методы сбора информации)*** | **Срок**  | **Выход** ***(АИ, продукт деятельности)*** | **Ответственный**  |
| **Качество условий** |
| **Требования к кадровым условиям реализации Программы** | **1.**Укоплектованность кадрами | - доля укомплектованности квалифицированными кадрами | Штатное расписание | 1 раз в год | Штатное расписание | Заведующий |
| **2.** Уровень квалификации педагогических и иных работников ОУ *(образовательный, квалификационный уровень)* | - доля соответствия работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности | Квалификационные характеристики | 1 раз в год | -Личное дело-Наличие ИОМ у педагогов *(портфолио)*-Должностные обязанности - Годовая аналитическая справка по аттестации педагогических кадров | ЗаведующийРуководитель методического подразделения |
| **3.**Уровень непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров и эффективность самообразования. | - доля педагогов прошедших курсовую подготовку (в объеме не менее 72ч) | Личное делоПлан повышения квалификации | 1 раз в год | -Наличие ИОМ у педагогов *(портфолио)*-План-график повышения квалификации | Руководитель методического подразделения |
| - доля педагогов обобщивших опыт работы *(участие в конкурсах профессионального мастерства, авторские разработки, статьи в периодических изданиях педагогического цикла, аттестация, самоанализ деятельности педагога, годовой отчет,)* | Анкетирование, Собеседование | 1 раз в год | -Циклограмма активности педагогов *(портфолио педагога)*-План по самообразованию-Индивидуальный профиль развития педагога | Руководитель методического подразделения |
| **Требования к материально- техническим условиям реализации Программы** | **1.**Требования к зданию и участку учреждения | Отсутствие нарушений | Наблюдение, Обследование | 2 раза в год | -Журнал технического состояния зданий и сооружений-Акт технического осмотра здания и сооружений-Заключение Роспотребнадзора | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **2.**Требования к водоснабжению и канализации | Отсутствие нарушений | Наблюдения | 1 раз в год | -Журнал технического состояния зданий и сооружений |
| **3.**Требования к набору и площадям образовательного учреждения, оборудованию | Отсутствие нарушений | Наблюдение | 1 раз в год | -Журнал учета аварийных ситуаций- Журнал технической эксплуатации здания- Акты испытания оборудования-Заключение Роспотребнадзора |
| **4.**Требования к искусственному и естественному освещению | Отсутствие нарушений | Наблюдения | 1 раз в 5 лет | -СОУТ-Акт замеров освещения и микроклимата (Роспотребнадзор) |
| **5.**Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | Отсутствие замечаний | Оперативный контроль | В течение года | -Заполнение журналов: состояния продуктовой кладовой, санитарное состояние на пищеблоке, группах | Руководитель медицинского подразделения |
| **6.**Требования пожарной безопасности | Отсутствие нарушений | НаблюдениеОбследованиепроведение тренировочных мероприятий | 1 раз в квартал | -Заполнение документов по пожарной безопасности:журнал вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; журнал осмотра пожарного водопровода; журнал технического состояния на АПС; акт отработки плана эвакуации; инструкции о мерах пожарной безопасности; положения-Заключение Госпожнадзора | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| 7.Требования по АТЗ | Соответствие учреждения с категорией опасности объекта.*(ограждение;**-отсутствие свободного доступа на территорию и в здание учреждения; передача сигнала и т.д.)* | Обследование объекта.  | Ежедневно | -Журнал фиксации данных об обследовании учреждения по АТЗ. |  |
| **8.**Требования по охране жизни и здоровья воспитанников и работников | -соответствие состояния территории, здания-наличие оснащенностипомещений в соответствии с СанПин-наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре)-сформированность культуры здоровья педагогического коллектива-наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования-знание и выполнение педагогами инструкций по охране жизни и здоровья, отсутствие травматизма- Создание условий труда для сотрудников ДОУ | НаблюдениеНаблюдениеАнкетированиеНаблюдениеНаблюдение, Беседа, АнкетированиеСвоевременное проведение СОУТ | 2 раза в год1 раз в год1 раз в год1 раз в год2 раз в год1 раз в 5 лет | -Акт готовности учреждения- Журнал по ОТ-Штатное расписание-Материалы по аттестации рабочих мест (СОУТ)-Аналитическая справка-Паспорт спортивного сооружения-Протокол проверки знаний по ОТ и ТБ-Журнал инструктажей на рабочем местеОтчет о проведении по СОУТОтчет по идентификации, оценки и управлению рисками. | ЗаведующийРуководитель финансово-хозяйственного подразделения |
|  | **9.**Методическое обеспечениеобразовательного процесса  | - доля методических пособий к программе- доля методического обеспечения (наглядного, демонстрационного материала), игрового оборудования-наличие форм методической работы-вариативность форм- доля педагогов посещающих педагогические интернет сообщества, форумы | Анализпрограммно-методического комплектаАнализ годового планаАнкетированиеСобеседование с педагогамиАнкетирование | 2 раза в год2 раз в год1 раз в год | -Картотека методических материалов-Годовой план-Аналитическая справка-ИОМ педагогов *(портфолио)* | Руководитель методического подразделения |
| **10.**Информационное обеспечение образовательного процесса | - доля педагогов использующих компьютерные технологии-наличие подписных изданий-публичный доклад на сайте-наличие и пополнение сайта | НаблюдениеАнализ деятельности учреждения за год. | 1 раз в годДекабрьМарт | -Опыт работы педагогов на сайте-Отчет по самообследованию учреждения за год-сайт |
| **Требования к РППС** | **1.**Требование к предметно-пространственной среде ОУ | Уровень соответствия развивающей среды:- содержательно-насыщена-вариативна-полифункциональна-доступна и безопасна-трансформируема | Наблюдение, визуальный осмотр и анализ предметно-развивающей среды на соответствие принципов её организации | 1 раз в год | -Аналитическая справка-Протокол наблюдений | Руководитель методического подразделения |
| **2.**Оснащение воспитательно-образовательного процесса | - наличие разнообразных игр и игрушекдля организации совместной и самостоятельной, деятельности взрослого и воспитанников- наличие методических материалов для построения образовательного процесса- применение образовательных технологий деятельностного типа-соответствие оснащение воспитательно-образовательного процесса паспорту РППС  | Наблюдение за организацией образовательной деятельности в группахАнализ предметно-развивающей среды. | 1 раз в год | -Протокол обследования РППС-Аналитическая справка.-Перспективный план оснащения-Протокол организации НОД, режимных моментов-Аналитическая справка. |
| **3.**Наличие перечня игрового оборудования для девочек и мальчиков | - наличие материалов полоролевой специфики | Наблюдения | 1 раз в год | -Протокол обследования РППС  | Руководитель методического подразделения |
| **4.**Создание РППС с учетом принципа интеграции | Планирование и проектирование образовательной деятельности с учетом приоритетных направлений, интеграции образовательных областей, возрастных, психофизиологических особенностей воспитанников | Контроль | В течение года | -Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы |
| **5.**Требования к играм игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции | - соответствие примерного перечня детских игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе *(см. Методические рекомендации по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО)*- наличие оборудования для продуктивной деятельности в группе - наличие оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе-наличие материалов и оборудования для двигательной активности в группе *(в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями* -наличие оборудования для музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе | НаблюдениеСравнение норм с фактом Наличие сертификатов соответствия игрушек | 1 раз в год | -Паспортизация-Протокол соответствия требованиям-Аналитическая справка *(оборудование в каждой группе, кабинетах учителя-логопеда; педагога-психолога, методическом)*- Протокол организации РППС |
|  | **6.**Требования ТСО *(технические средства обучения)* | Наличие ТСО в учреждении | Сравнение норм с фактом | 1 раз в год | -Акт технической безопасности ТСО в учреждении | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **Требования к психолого- педагогич.****условиям реализации Программы**  | **1.**Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми | - доля педагогов с преобладающим стилем общения *(взаимодействия)* с детьми | Наблюдения,АнкетированиеТестирование | 1 раз в год | -Аналитическая справка-Протоколы наблюдений | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| **2.**Сохранение психического здоровья воспитанников | -Наличие служб в ДОУ *(ППк, ПМПс и др.)*-Наличие в образовательной работе форм, способствующие сохранению психического здоровья воспитанников | Наблюдения | По запросу | -Положения о службах в ДОУ-Коррекционная программа ИОМ воспитанников *(индивидуальная карта развития ребенка)* |
| **3.**Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач | -доля педагогов владеющихвысокимсредним, низким уровнем планирования задач в воспитательно - образовательном процессе | СобеседованиеКонтроль | В течение года | -Индивидуальный профиль развития педагога  | Руководитель методического подразделения |
|  | **4.**Учет гендерной специфики развития детей | Наличие форм работы с детьми в образовательном процессе для девочек и мальчиков | Наблюдение | В течение года | -Протокол наблюдения -Аналитическая справка | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| **5.**Обеспечение преемственности | -количество выпускников с благоприятным и условно благоприятным уровнем адаптации к СОШ-наличие форм работы со школой | Анализ адаптацииАнализ годового плана | Ноябрь1 раз в год | -Аналитическая справка-Перспективный план работы | Руководитель психолого-педагогического подразделенияРуководитель методического подразделения |
| **6.**Создание системы организационно-методического сопровождения | -наличие ООП ДО *(направленность, комплексированность программ воспитания, образования и развития детей, соответствие виду ДОУ)*-наличие системы организационно-методического сопровождения ООП ДО-информационно-методическое сопровождение программы ООП ДО | ЭкспертизаАнализНаблюдения | 1 раз в год | -Экспертное заключение-Годовой план-Циклограмма планирования ВОР-Памятки | Руководитель методического подразделения |
|  | **7.**Взаимодействие с родителями | -изучение социального статуса и воспитательной системы семьи-наличие плана работы по взаимодействию с родителями в группах ДОУ-доля запланированных и выполненных мероприятий с родителями-доля удовлетворенности качеством предоставляемой услуги, образовательные запросы семьи | АнкетированиеАнализгрупповой документацииАнкетирование | СентябрьВ течение годаАпрель | -Социальный паспорт семьи-Перспективный план взаимодействия с родителями *(специалистами ДОУ)*-План ВОР-Аналитическая справка- Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения | Руководитель методического подразделения |
| **Оздоровительно-профилактическая работа ДОУ** |
| **1.**Качество иорганизация питания | - доля выполнения натуральных норм расхода продуктов питания-организация питания в группах | Анализ 10 дневного менюКонтроль | 1 раз в 10 дней | -Накопительная ведомость-Справка -Карта оперативного контроля | Руководитель медицинского подразделенияРуководитель методического подразделения |
| **2.**Медицинское обслуживание | -наличие медицинского оборудования, медикаментов-наличие лицензии на медицинскую деятельность- наличие работника, осуществляющего медицинскую деятельность*(наличие сертификата медицинской деятельности, ППК медицинских кадров)* | Анализ документации, технический осмотр помещения, штатное расписание | 1 раз в год | - Лицензия- Справка -Акты технических осмотров | Руководитель медицинского подразделения |
| **3.**Наполняемость групп | -доля количества д/дней | Анализ табеля посещаемостиАнализ журнала движения детейАнализ списков детей на 01.09. \_ \_ (утв.руководителем) | 1 раз в месяц | -Приказы о комплектовании групп-Направления в ДОУ-Заполнение журнала учета посещаемости детьми ДОУ-Ежемесячный отчет в ГЦРО о списочном составе детей | Заведующий |
|  | **4.**Прохождение профилактических осмотров сотрудников ОУ | Наличие профилактических осмотров у сотрудников ОУ | Анализ записи в медицинских книжках | 1 раз в год | Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра *(паспорт здоровья)* | Руководитель медицинского подразделения |
| **Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ** |
| **5.**Организация оздоровления воспитанников ОУ | -Оптимизация двигательной активности, профилактика утомляемости, соблюдение режима дня-Закаливание и профилактические мероприятия *(планирование и соблюдение)*-Сохранение индивидуального здоровья детей.-Санитарно-просветительская работа *(сотрудники, родители, дети)**-*Уровень физического развития детей-Наличие Программы оздоровления детей | Оперативный контрольАнализ двигательной активности детейАнализ плана ВОР Оперативный контрольАнализ отчета врача по здоровью детейАнкетированиеДиагностикаАнализ | В течение годаВ течение года1 раз в год2 раза в год2 раза в год | -Карта анализа двигательной активности детей в течение дня-Карта проверки плана ВОР-Протокол организации физкультурно-оздоровительных мероприятий- РСОКО-Перспективный план работы-Аналитическая справка по результатам-Карта развития ребенка-Экспертное заключение *(отзыв)* | Руководитель медицинского подразделенияРуководитель методического подразделения |
| **Требования к финансовым условиям реализации Программы** | 1. План ФХД
 | -доля выполнение плана ФХД-содержание одного воспитанника в ДОУ | Анализ плана ФХДАнализ документацииАнализ документации | 1 раз в год (январь), квартал1 раз в год | -Заполнение отчета по форме 85-К-Аналитическая справка | ЗаведующийРуководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **2.**Исполнение муниципального задания | -доля выполнения качества муниципального задания по показателям муниципальной услуги | Анализ муниципального задания | 1 раз в год | -Отчет об исполнению МЗ. Заполнение отчета по форме 85-К | Заведующий |
| **Качество результата** |
| **Уровень достижения результатов освоения** **ООП ДО**  | Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | - доля достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | Наблюдения | 1 раз в год –апрель - май | - Приказ-Аналитическая справка | Руководитель методического подразделения |
| Уровень освоения ООП ДО |  **-** доля освоивших ООП ДО | Диагностика | Сентябрь *(сад)* ноябрь *(ясли)*Апрель – май  | - Приказ-Аналитическая справка |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | - доля психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 1 раз в год - апрель | -Аналитическая справка  | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | - доля двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | -Итоговая аналитическая справка | Руководитель методического подразделения |
| Заболеваемость детей | - количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни *(% заболеваемости)*, - функциональный учет групп здоровья *(сохранение и восстановление здоровья),* *-* индекс здоровья детей ДОУ | Сбор данныхАнализ заболеваемости | 1 раза в квартал | -Аналитическая справка- Паспорт здоровья группы-Карта по охране и укреплению здоровья-Отчет об исполнении МЗ | Руководитель медицинского подразделения |
| Достижения воспитанников в конкурсах, проектах, олимпиадах | - доля воспитанников принявших участие в конкурсах, олимпиадах и др. различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | -Итоговая аналитическая справка | Руководитель методического подразделения |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | - доля родителей удовлетворенных качеством образовательных результатов | Анкетирование | Ежегодно  | -Итоговая аналитическая справка |
| Уровень освоения АООП ДО | **-** доля освоивших АООП ДО | Диагностика | Сентябрь ЯнварьМай | -Итоговая аналитическая справка | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| Результаты коррекционной работы с детьми с **ТНР:**-результаты коррекции недостатков звукопроизношения; фонематического строя речи; лексико-грамматического строя речи; связной речи. | -доля обучающихся, имеющих данный показатель | ДиагностикаКарты развития | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | -Аналитическая справка | Учителя-логопеды |
|  | Результаты коррекционной работы с детьми с нарушениями **ОДА**-уровень развития мелкой моторики и графомоторных навыков-уровень сформированности социально-нормативных возрастных характеристик | -доля обучающихся, имеющих данный показатель | ДиагностикаКарты развития | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | -Аналитическая справка | Учителя-дефектологи |
| Уровень развития психических, познавательных процессов | -доля обучающихся, имеющих положительную динамику | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель  | -Аналитическая справка | Педагоги-психологи |
|  | Уровень развития эмоционально-волевой сферы, психомоторного развития детей | -доля обучающихся, имеющих положительную динамику | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | -Аналитическая справка | Педагоги-психологиУчителя-дефектологи |
| **Качество процесса** |
| **Полнота реализации** **ООП ДО, качество обучения и воспитания** | ООП ДО МДОУ «Детский сад № 00» | - соответствие структуры и содержания ООП ДО ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года)далее – после внесения любых изменений | - Приказ | Руководитель методического подразделения |
| - соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП ДО *(учебного плана, рабочих программ и т.д.)* гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года)далее – после внесения любых изменений | - Приказ |
| Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МДОУ *(при наличии)* | - соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП ДО МДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) | - Приказ  |
| Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности | - качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения  | Ежедневно | - 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | Руководитель методического подразделения |
| - организация НОД:- соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;- наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;- соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД-обеспечение партнерской деятельности (по методике Н.А. Коротковой) | Наблюдения | по плану методич. работы  | - карта оперативного контроля |
| **Охрана и укрепление здоровья детей** | Качество проведения утренней гимнастики- соблюдение гигиенических требований- соблюдение методики проведения | Наблюдения | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания  | - карта оперативного контроля | Руководитель медицинского подразделенияРуководитель методического подразделения |
| Качество проведения физкультурных занятий- соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения)- соблюдение методики проведения- моторная плотность | Наблюдения | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | - карта оперативного контроля |
| Качество организации закаливания:- цикличность и периодичность- методы закаливания-соответствие условий требованиям СанПин | Наблюдения | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания  | - карта оперативного контроля | Руководитель медицинского подразделения |
|  Организация летней оздоровительной работы:- наличие плана (программы)- длительность пребывания детей на открытом воздухе- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий- соблюдение питьевого режима | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | - карта оперативного контроля | Руководитель медицинского подразделенияРуководитель методического подразделения |
| Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной моделью комплексно-тематического планирования | Наблюдения | 4 раза в год | - Аналитическая справка после проведения наблюдения |  |
|  | **Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования***(при наличии)* | Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям | Метод экспертных оценок | 1 раз в год Августдалее – после внесения любых изменений | - Приказ | Руководитель методического подразделения |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в ОУ. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год Август далее – после внесения любых изменений | - Приказ |
| Организация кружковой деятельности:- условия проведения - соблюдение методики проведения- использование форм и методов, адекватных возрасту детей- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежемесячно  | - карта оперативного контроля |
| **Реализация дополнительных платных образовательных услуг***(при наличии)* | Соответствие содержания, структуры программ дополнительного образования установленным требованиям | Метод экспертных оценок | 1 раз в год Август далее – после внесения любых изменений | - Приказ | Руководитель методического подразделения |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации программы дополнительного образования гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год Августдалее – после внесения любых изменений | - Приказ | Руководитель методического подразделения |
|  |  | Организация платных дополнительных образовательных услуг:- условия проведения в соответствии с требованиями СанПин- соблюдение методики проведения- использование форм и методов, адекватных возрасту детей- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежемесячно  | - карта оперативного контроля | Руководитель методического подразделения |