***Приложение***

***к Антикоррупционной политики***

 ***утверждено приказом № 01-19/87-1 от 25.08.2015г*.**

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 29»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией** | **должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения** | **вероятные формы осуществления коррупционных платежей** |
| прием в образовательную организацию (детский сад) | Заведующий | деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)  |
| перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями | Заведующий |
| привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | ЗаведующийГлавный бухгалтерВоспитатель |
| создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям | Воспитатель |
| прием работников в образовательную организацию | Заведующий |
| использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях | ЗаведующийГлавный бухгалтерБухгалтерСтарший воспитательВоспитательЗам.зав. по АХРПовар |
| назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | ЗаведующийГлавный бухгалтерБухгалтерСтарший воспитатель |
| выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов) | ЗаведующийГлавный бухгалтерБухгалтерСтарший воспитатель | Деньги (в т.ч. «откат»)ценные бумаги, имущество, услуги  |
| случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | члены семьидолжностных лиц – ЗаведующегоГлавного бухгалтераСтаршего воспитателя Зам.зав. по АХР | Деньги, имущество, услуги |