**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 29»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее – МДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ);

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных  правонарушений** | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | | Заведующая | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | | Заведующая | |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2017-2018 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. | Август-сентябрь | | Заведующая | |
| 1.4. Ознакомление   работников МДОУ   с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 1.6. Анализ деятельности работников МДОУ,  на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в год август | | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики | |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | | Заведующая | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | | Постоянно | | Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | Постоянно | | Заведующий, Управляющий совет |
| 2.4. Информирование   родителей  о телефоне департамента образования мэрии г.Ярославля  **40-51-42**, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | | Постоянно | | Заведующий |
| 2.6.Усиление контроля за профилактикой предупреждения конфликта интересов педагогических работников. | | Постоянно | | Заведующий |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | Постоянно | | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | | Постоянно | | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | | постоянно | | Старший воспитатель |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | | По мере поступления | | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | | В течение года | | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | | 1 раз в год | | Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей** | | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | Ежегодно  9 декабря | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | | Апрель | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течение года | | Заведующий,  ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | | В течение года | | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | Постоянно | | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | | Март | | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности  МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | Постоянно | | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  о финансово-хозяйственной деятельности | | Май | | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| **5. Меры по профилактике коррупционных нарушений в сфере закупок** | | | | |
| 5.1. соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МДОУ | | 1 раз квартал | | ответственное лицо, члены комиссии |
| 5.2. Выявление аффилированности заказчика с участниками закупок. | | постоянно | | ответственное лицо |