**МДОУ «Детский сад № 29».**

**Перечень диагностического инструментария ВСОКО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Критерий**  ***(признак, на основании которого проводиться оценка)*** | **Показатель**  ***(результат по которому можно судить о состоянии чего нибудь)*** | **Инструментарий**  ***(методы сбора информации)*** | **Срок** | | **Выход**  ***(АИ, продукт деятельности)*** | | **Ответственный** | |
| **Качество условий** | | | | | | | | | |
| **Требования к кадровым условиям реализации Программы** | **1.**Укоплектованность кадрами | - доля укомплектованности квалифицированными кадрами | Штатное расписание | 1 раз в год | | Штатное расписание | | Заведующий | |
| **2.** Уровень квалификации педагогических и иных работников ОУ *(образовательный, квалификационный уровень)* | - доля соответствия работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности | Квалификационные характеристики | 1 раз в год | | -Личное дело  -Наличие ИОМ у педагогов *(портфолио)*  -Должностные обязанности  - Годовая аналитическая справка по аттестации педагогических кадров | | Заведующий  Руководитель методического подразделения | |
| **3.**Уровень непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров и эффективность самообразования. | - доля педагогов прошедших курсовую подготовку (в объеме не менее 72ч) | Личное дело  План повышения квалификации | 1 раз в год | | -Наличие ИОМ у педагогов *(портфолио)*  -План-график повышения квалификации | | Руководитель методического подразделения | |
| - доля педагогов обобщивших опыт работы *(участие в конкурсах профессионального мастерства, авторские разработки, статьи в периодических изданиях педагогического цикла, аттестация, самоанализ деятельности педагога, годовой отчет,)* | Анкетирование, Собеседование | 1 раз в год | | -Циклограмма активности педагогов *(портфолио педагога)*  -План по самообразованию  -Индивидуальный профиль развития педагога | | Руководитель методического подразделения | |
| **Требования к материально- техническим условиям реализации Программы** | **1.**Требования к зданию и участку учреждения | Отсутствие нарушений | Наблюдение, Обследование | 2 раза в год | | -Журнал технического состояния зданий и сооружений  -Акт технического осмотра здания и сооружений  -Заключение Роспотребнадзора | | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения | |
| **2.**Требования к водоснабжению и канализации | Отсутствие нарушений | Наблюдения | 1 раз в год | | -Журнал технического состояния зданий и сооружений | |
| **3.**Требования к набору и площадям образовательного учреждения, оборудованию | Отсутствие нарушений | Наблюдение | 1 раз в год | | -Журнал учета аварийных ситуаций  - Журнал технической эксплуатации здания  - Акты испытания оборудования  -Заключение Роспотребнадзора | |
| **4.**Требования к искусственному и естественному освещению | Отсутствие нарушений | Наблюдения | 1 раз в 5 лет | | -СОУТ  -Акт замеров освещения и микроклимата (Роспотребнадзор) | |
| **5.**Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | Отсутствие замечаний | Оперативный контроль | В течение года | | -Заполнение журналов: состояния продуктовой кладовой, санитарное состояние на пищеблоке, группах | | Руководитель медицинского подразделения | |
| **6.**Требования пожарной безопасности | Отсутствие нарушений | Наблюдение  Обследование  проведение тренировочных мероприятий | 1 раз в квартал | | -Заполнение документов по пожарной безопасности:журнал вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; журнал осмотра пожарного водопровода; журнал технического состояния на АПС; акт отработки плана эвакуации; инструкции о мерах пожарной безопасности; положения  -Заключение Госпожнадзора | | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения | |
| 7.Требования по АТЗ | Соответствие учреждения с категорией опасности объекта.  *(ограждение;*  *-отсутствие свободного доступа на территорию и в здание учреждения; передача сигнала и т.д.)* | Обследование объекта. | Ежедневно | | -Журнал фиксации данных об обследовании учреждения по АТЗ. | |  | |
| **8.**Требования по охране жизни и здоровья воспитанников и работников | -соответствие состояния территории, здания  -наличие оснащенности  помещений в соответствии с СанПин  -наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре)  -сформированность  культуры здоровья педагогического коллектива  -наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования  -знание и выполнение педагогами инструкций по охране жизни и здоровья, отсутствие травматизма  - Создание условий труда для сотрудников ДОУ | Наблюдение  Наблюдение  Анкетирование  Наблюдение  Наблюдение, Беседа, Анкетирование  Своевременное проведение СОУТ | 2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  2 раз в год  1 раз в 5 лет | | -Акт готовности учреждения  - Журнал по ОТ  -Штатное расписание  -Материалы по аттестации рабочих мест (СОУТ)  -Аналитическая справка  -Паспорт спортивного сооружения  -Протокол проверки знаний по ОТ и ТБ  -Журнал инструктажей на рабочем месте  Отчет о проведении по СОУТ  Отчет по идентификации, оценки и управлению рисками. | | Заведующий  Руководитель финансово-хозяйственного подразделения | |
|  | **9.**Методическое обеспечение  образовательного  процесса | - доля методических пособий к программе  - доля методического обеспечения (наглядного, демонстрационного материала), игрового оборудования  -наличие форм методической работы  -вариативность форм  - доля педагогов посещающих педагогические интернет сообщества, форумы | Анализ  программно-методического комплекта  Анализ годового плана  Анкетирование  Собеседование с педагогами  Анкетирование | 2 раза в год  2 раз в год  1 раз в год | | -Картотека методических материалов  -Годовой план  -Аналитическая справка  -ИОМ педагогов *(портфолио)* | | Руководитель методического подразделения | |
| **10.**Информационное обеспечение образовательного процесса | - доля педагогов использующих компьютерные технологии  -наличие подписных изданий  -публичный доклад на сайте  -наличие и пополнение сайта | Наблюдение  Анализ деятельности учреждения за год  . | 1 раз в год  Декабрь  Март | | -Опыт работы педагогов на сайте  -Отчет по самообследованию учреждения за год  -сайт | |
| **Требования к РППС** | **1.**Требование к предметно-пространственной среде ОУ | Уровень соответствия развивающей среды:  - содержательно-насыщена  -вариативна  -полифункциональна  -доступна и безопасна  -трансформируема | Наблюдение, визуальный осмотр и анализ предметно-развивающей среды на соответствие принципов её организации | 1 раз в год | | -Аналитическая справка  -Протокол наблюдений | | Руководитель методического подразделения | |
| **2.**Оснащение воспитательно-образовательного процесса | - наличие разнообразных игр и игрушек  для организации совместной и самостоятельной, деятельности взрослого и воспитанников  - наличие методических материалов для построения образовательного процесса  - применение образовательных технологий деятельностного типа  -соответствие оснащение воспитательно-образовательного процесса паспорту РППС | Наблюдение за организацией образовательной деятельности в группах  Анализ предметно-развивающей среды. | 1 раз в год | | -Протокол обследования РППС  -Аналитическая справка.  -Перспективный план оснащения  -Протокол организации НОД, режимных моментов  -Аналитическая справка. | |
| **3.**Наличие перечня игрового оборудования для девочек и мальчиков | - наличие материалов полоролевой специфики | Наблюдения | 1 раз в год | | -Протокол обследования РППС | | Руководитель методического подразделения | |
| **4.**Создание РППС с учетом принципа интеграции | Планирование и проектирование образовательной деятельности с учетом приоритетных направлений, интеграции образовательных областей, возрастных, психофизиологических особенностей воспитанников | Контроль | В течение года | | -Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы | |
| **5.**Требования к играм  игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции | - соответствие примерного перечня детских игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе *(см. Методические рекомендации по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО)*  - наличие оборудования для продуктивной деятельности в группе  - наличие оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе  -наличие материалов и оборудования  для двигательной активности в группе *(в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями*  -наличие оборудования для музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе | Наблюдение  Сравнение норм с фактом Наличие сертификатов соответствия игрушек | 1 раз в год | | -Паспортизация  -Протокол соответствия требованиям  -Аналитическая справка *(оборудование в каждой группе, кабинетах учителя-логопеда; педагога-психолога, методическом)*  - Протокол организации РППС | |
|  | **6.**Требования ТСО *(технические средства обучения)* | Наличие ТСО в учреждении | Сравнение норм с фактом | 1 раз в год | | -Акт технической безопасности ТСО в учреждении | | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения | |
| **Требования к психолого- педагогич.**  **условиям реализации Программы** | **1.**Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми | - доля педагогов с преобладающим стилем общения *(взаимодействия)* с детьми | Наблюдения,  Анкетирование  Тестирование | 1 раз в год | | -Аналитическая справка  -Протоколы наблюдений | | Руководитель психолого-педагогического подразделения | |
| **2.**Сохранение психического здоровья воспитанников | -Наличие служб в ДОУ *(ППк, ПМПс и др.)*  -Наличие в образовательной работе форм, способствующие сохранению психического здоровья воспитанников | Наблюдения | По запросу | | -Положения о службах в ДОУ  -Коррекционная программа ИОМ воспитанников *(индивидуальная карта развития ребенка)* | |
| **3.**Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач | -доля педагогов владеющих  высоким  средним,  низким уровнем планирования задач в воспитательно - образовательном  процессе | Собеседование  Контроль | В течение года | | -Индивидуальный профиль развития педагога | | Руководитель методического подразделения | |
|  | **4.**Учет гендерной специфики развития детей | Наличие форм работы с детьми в образовательном процессе для девочек и мальчиков | Наблюдение | В течение года | | -Протокол наблюдения  -Аналитическая справка | | Руководитель психолого-педагогического подразделения | |
| **5.**Обеспечение преемственности | -количество выпускников с благоприятным и условно благоприятным уровнем адаптации к СОШ  -наличие форм работы со школой | Анализ адаптации  Анализ годового плана | Ноябрь  1 раз в год | | -Аналитическая справка  -Перспективный план работы | | Руководитель психолого-педагогического подразделения  Руководитель методического подразделения | |
| **6.**Создание системы организационно-методического сопровождения | -наличие ООП ДО *(направленность, комплексированность программ воспитания, образования и развития детей, соответствие виду ДОУ)*  -наличие системы организационно-методического сопровождения ООП ДО  -информационно-методическое сопровождение программы ООП ДО | Экспертиза  Анализ  Наблюдения | 1 раз в год | | -Экспертное заключение  -Годовой план  -Циклограмма планирования ВОР  -Памятки | | Руководитель методического подразделения | |
|  | **7.**Взаимодействие с родителями | -изучение социального статуса и воспитательной системы семьи  -наличие плана работы по взаимодействию с родителями в группах ДОУ  -доля запланированных и выполненных мероприятий с родителями  -доля удовлетворенности качеством предоставляемой услуги, образовательные запросы семьи | Анкетирование  Анализ  групповой документации  Анкетирование | Сентябрь  В течение года  Апрель | | -Социальный паспорт семьи  -Перспективный план взаимодействия с родителями *(специалистами ДОУ)*  -План ВОР  -Аналитическая справка  - Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения | | Руководитель методического подразделения | |
| **Оздоровительно-профилактическая работа ДОУ** | | | | | | | | |
| **1.**Качество иорганизация питания | - доля выполнения натуральных норм расхода продуктов питания  -организация питания в группах | Анализ 10 дневного меню  Контроль | 1 раз в 10 дней | | -Накопительная ведомость  -Справка  -Карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения | |
| **2.**Медицинское обслуживание | -наличие медицинского оборудования, медикаментов  -наличие лицензии на медицинскую деятельность  - наличие работника, осуществляющего медицинскую деятельность  *(наличие сертификата медицинской деятельности, ППК медицинских кадров)* | Анализ документации, технический осмотр помещения, штатное расписание | 1 раз в год | | - Лицензия  - Справка  -Акты технических осмотров | | Руководитель медицинского подразделения | |
| **3.**Наполняемость групп | -доля количества д/дней | Анализ табеля посещаемости  Анализ журнала движения детей  Анализ списков детей на 01.09. \_ \_ (утв.руководителем) | 1 раз в месяц | | -Приказы о комплектовании групп  -Направления в ДОУ  -Заполнение журнала учета посещаемости детьми ДОУ  -Ежемесячный отчет в ГЦРО о списочном составе детей | | Заведующий | |
|  | **4.**Прохождение профилактических осмотров сотрудников ОУ | Наличие профилактических осмотров у сотрудников ОУ | Анализ записи в медицинских книжках | 1 раз в год | | Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра *(паспорт здоровья)* | | Руководитель медицинского подразделения | |
| **Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ** | | | | | | | | |
| **5.**Организация оздоровления воспитанников ОУ | -Оптимизация двигательной активности, профилактика утомляемости, соблюдение режима дня  -Закаливание и профилактические мероприятия *(планирование и соблюдение)*  -Сохранение индивидуального здоровья детей.  -Санитарно-просветительская работа *(сотрудники, родители, дети)*  *-*Уровень физического развития детей  -Наличие Программы оздоровления детей | Оперативный контроль  Анализ двигательной активности детей  Анализ плана ВОР Оперативный контроль  Анализ отчета врача по здоровью детей  Анкетирование  Диагностика  Анализ | В течение года  В течение года  1 раз в год  2 раза в год  2 раза в год | | -Карта анализа двигательной активности детей в течение дня  -Карта проверки плана ВОР  -Протокол организации физкультурно-оздоровительных мероприятий  - РСОКО  -Перспективный план работы  -Аналитическая справка по результатам  -Карта развития ребенка  -Экспертное заключение *(отзыв)* | | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения | |
| **Требования к финансовым условиям реализации Программы** | 1. План ФХД | -доля выполнение плана ФХД  -содержание одного воспитанника в ДОУ | Анализ плана ФХД  Анализ документации  Анализ документации | 1 раз в год (январь), квартал  1 раз в год | | -Заполнение отчета по форме 85-К  -Аналитическая справка | | Заведующий  Руководитель финансово-хозяйственного подразделения | |
| **2.**Исполнение муниципального задания | -доля выполнения качества муниципального задания по показателям муниципальной услуги | Анализ муниципального задания | 1 раз в год | | -Отчет об исполнению МЗ. Заполнение отчета по форме 85-К | | Заведующий | |
| **Качество результата** | | | | | | | | | |
| **Уровень достижения результатов освоения**  **ООП ДО** | Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | - доля достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | Наблюдения | 1 раз в год –апрель - май | | - Приказ  -Аналитическая справка | | Руководитель методического подразделения | |
| Уровень освоения ООП ДО | **-** доля освоивших ООП ДО | Диагностика | Сентябрь *(сад)* ноябрь *(ясли)*  Апрель – май | | - Приказ  -Аналитическая справка | |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | - доля психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 1 раз в год - апрель | | -Аналитическая справка | | Руководитель психолого-педагогического подразделения | |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | - доля двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | | -Итоговая аналитическая справка | | Руководитель методического подразделения | |
| Заболеваемость детей | - количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни *(% заболеваемости)*,  - функциональный учет групп здоровья *(сохранение и восстановление здоровья),*  *-* индекс здоровья детей ДОУ | Сбор данных  Анализ заболеваемости | 1 раза в квартал | | -Аналитическая справка  - Паспорт здоровья группы  -Карта по охране и укреплению здоровья  -Отчет об исполнении МЗ | | Руководитель медицинского подразделения | |
| Достижения воспитанников в конкурсах, проектах, олимпиадах | - доля воспитанников принявших участие в конкурсах, олимпиадах и др. различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | | -Итоговая аналитическая справка | | Руководитель методического подразделения | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | - доля родителей удовлетворенных качеством образовательных результатов | Анкетирование | Ежегодно | | -Итоговая аналитическая справка | |
| Уровень освоения АООП ДО | **-** доля освоивших АООП ДО | Диагностика | Сентябрь ЯнварьМай | | -Итоговая аналитическая справка | | Руководитель психолого-педагогического подразделения | |
| Результаты коррекционной работы с детьми с **ТНР:**  -результаты коррекции недостатков звукопроизношения; фонематического строя речи; лексико-грамматического строя речи; связной речи. | -доля обучающихся, имеющих данный показатель | Диагностика  Карты развития | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | | -Аналитическая справка | | Учителя-логопеды | |
|  | Результаты коррекционной работы с детьми с нарушениями **ОДА**  -уровень развития мелкой моторики и графомоторных навыков  -уровень сформированности социально-нормативных возрастных характеристик | -доля обучающихся, имеющих данный показатель | Диагностика  Карты развития | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | | -Аналитическая справка | | Учителя-дефектологи | |
| Уровень развития психических, познавательных процессов | -доля обучающихся, имеющих положительную динамику | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | | -Аналитическая справка | | Педагоги-психологи | |
|  | Уровень развития эмоционально-волевой сферы, психомоторного развития детей | -доля обучающихся, имеющих положительную динамику | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | | -Аналитическая справка | | Педагоги-психологи  Учителя-дефектологи | |
| **Качество процесса** | | | | | | | | | | |
| **Полнота реализации**  **ООП ДО, качество обучения и воспитания** | ООП ДО МДОУ «Детский сад № 00» | - соответствие структуры и содержания ООП ДО ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения | |
| - соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП ДО *(учебного плана, рабочих программ и т.д.)* гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | | - Приказ | |
| Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МДОУ *(при наличии)* | - соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП ДО МДОУ | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  (до начала учебного года) | | - Приказ | |
| Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности | - качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | | Ежедневно | | - 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | | Руководитель методического подразделения | |
| - организация НОД:  - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;  - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;  - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД  -обеспечение партнерской деятельности (по методике Н.А. Коротковой) | Наблюдения | | по плану методич. работы | | - карта оперативного контроля | |
| **Охрана и укрепление здоровья детей** | Качество проведения утренней гимнастики  - соблюдение гигиенических требований  - соблюдение методики проведения | Наблюдения | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | - карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения | |
| Качество проведения физкультурных занятий  - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения)  - соблюдение методики проведения  - моторная плотность | Наблюдения | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | - карта оперативного контроля | |
| Качество организации закаливания:  - цикличность и периодичность  - методы закаливания  -соответствие условий требованиям СанПин | Наблюдения | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | - карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения | |
| Организация летней оздоровительной работы:  - наличие плана (программы)  - длительность пребывания детей на открытом воздухе  - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий  - соблюдение питьевого режима | Наблюдения | | Еженедельно с июня по август | | - карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения | |
| Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной моделью комплексно-тематического планирования | Наблюдения | | 4 раза в год | | - Аналитическая справка после проведения наблюдения | |  | |
|  | **Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования**  *(при наличии)* | Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения | |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в ОУ. | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | - Приказ | |
| Организация кружковой деятельности:  - условия проведения  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | | Ежемесячно | | - карта оперативного контроля | |
| **Реализация дополнительных платных образовательных услуг**  *(при наличии)* | Соответствие содержания, структуры программ дополнительного образования установленным требованиям | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения | |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации программы дополнительного образования гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения | |
|  |  | Организация платных дополнительных образовательных услуг:  - условия проведения в соответствии с требованиями СанПин  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | | Ежемесячно | | - карта оперативного контроля | | Руководитель методического подразделения | |